(ตราพระเกี้ยว)

**หนังสือมอบอำนาจ**

ทำที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ...........(เว้นว่างไว้)...........

 โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์ เลขประจำตัวประชาชน 3101401179456 ตำแหน่งอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อยู่ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้.....(ตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจซึ่งจะเป็นผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต เช่น คณบดี หัวหน้าภาควิชา)..... โดย.....(ชื่อของผู้รับมอบอำนาจ)..... เลขประจำตัวประชาชน .....(เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ)..... อยู่ที่ .....(ที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจ เช่น คณะ..... จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร)..... เป็นผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ โดยมีสถานที่เก็บ.....(เชื้อโรค/พิษจากสัตว์ (ระบุตามที่จะดำเนินการจริง) ที่..... (ชื่อสถานที่ตามที่แจ้งในหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต)).....

 การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ย่อมผูกพัน ผู้มอบอำนาจตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ

 (ลงชื่อ).............................................................ผู้มอบอำนาจ

 (ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

 อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

 (ลงชื่อ).............................................................ผู้รับมอบอำนาจ

 (.........................ชื่อ.........................)

(....................ตำแหน่ง.....................)

 (ลงชื่อ).............................................................พยาน

 (.........................ชื่อ.........................)

(....................ตำแหน่ง.....................)

 (ลงชื่อ).............................................................พยาน

 (.........................ชื่อ.........................)

(....................ตำแหน่ง.....................)

**ขั้นตอนการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ**

1. ส่งไฟล์ดังต่อไปนี้ ไปที่อีเมล chula.clla@gmail.com เพื่อให้นิติกรตรวจสอบพร้อมระบุว่า “มอบอำนาจให้เป็นผู้ขอรับ หนังสือรับรองการแจ้งหรือผู้ขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 และให้มีอำนาจ ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ” เป็นข้อความที่กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์กำหนด และแจ้งนิติกรทางโทรศัพท์ด้วย

 - ไฟล์ (Word) ร่างหนังสือมอบอำนาจ

- ไฟล์หนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ฉบับปัจจุบัน (เฉพาะหน้าแรกที่ระบุว่า “หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ให้ไว้แก่……”)

2. เมื่อร่างหนังสือมอบอำนาจผ่านการตรวจสอบจากนิติกรทางอีเมลเรียบร้อยแล้ว การลงนามเป็นดังนี้

 ตัวอย่างการลงนาม กรณี**คณบดีหรือผู้อำนวยการ**เป็นผู้รับมอบอำนาจ

- ผู้รับมอบอำนาจ คือ คณบดีหรือผู้อำนวยการ

- พยานลำดับที่ 1 คือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือรองผู้อำนาจการที่เกี่ยวข้อง

- พยานลำดับที่ 2 คือ หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายวิชาการ

 ตัวอย่างการลงนาม กรณี**หัวหน้าภาควิชา**เป็นผู้รับมอบอำนาจ

- ผู้รับมอบอำนาจ คือ หัวหน้าภาควิชา

- พยานลำดับที่ 1 คือ คณบดี (คณบดีไม่ได้เป็นผู้รับมอบอำนาจ ต้องให้คณบดีลงนามเป็นพยานลำดับที่ 1)

- พยานลำดับที่ 2 คือ รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

3. เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

 - หนังสือมอบอำนาจที่ผู้รับมอบอำนาจและพยานลงนามครบทั้งหมดแล้ว

 - หนังสือนำส่งที่คณบดี เทียบเท่า หรือรักษาการลงนามเรียบร้อยแล้ว

 - สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชา (ผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 - รายการเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ที่ระบุรายชื่อ กลุ่มเสี่ยง และปริมาณ

- แบบแปลนแผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณสถานที่ผลิตเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์ที่ถูกต้องตามมาตราส่วน (แสดงการแบ่งกั้นห้อง) พร้อมระบุตำแหน่งที่เก็บเชื้อโรคหรือพิษจากสัตว์

- สำเนาหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ฉบับปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ส่งหนังสือมอบอำนาจ หนังสือนำส่ง และหลักฐานทั้งหมดมาที่อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 ศูนย์กฎหมายและนิติการ เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม โดยส่งเอกสารทั้งหมดก่อนที่จะดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย 7 วันทำการเต็ม (ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**ข้อควรระวัง**

- อธิการบดีแจ้งเตือนให้ทราบว่าไม่มีการมอบอำนาจย้อนหลัง

- โปรดระวังเรื่องการพิมพ์ผิด พิมพ์ตก หรือพิมพ์เกิน

**การติดต่อ**

- นิติกร (ฝ่ายงานหนังสือมอบอำนาจ) โทรศัพท์ 0 2218 0488

- คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 0 2218 6176